

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

A. Latar Belakang : Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari dua Sub Kegiatan diantaranya Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD. Sub Kegiatan tersebut merupakan Sub Kegiatan untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN dan Pembayaran Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah.

Oleh karena itu untuk memastikan ketersediaan alokasi anggaran untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN dan Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2026.

B. Maksud dan Tujuan : Terlaksananya proses Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN dan Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah.

C. Target/Sasaran : Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dan Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah selama dua belas bulan.

D. Nama Organisasi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah

E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya :

- a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2026.
- b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar ***Rp 14.950.201.020,- (Empat belas milyar sembilan ratus lima puluh juta dua ratus satu ribu dua puluh rupiah), dengan rincian sebagai berikut:***

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	7.371.893.457,00
2.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	7.571.977.563,00
JUMLAH		14.943.871.020,00

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN
PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	6.330.000,00
JUMLAH		6.330.000,00

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi:
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di Tarempa.
- G. Keluaran Yang Dihasilkan** : Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dan Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2026 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.
- J. Peralatan Yang Dibutuhkan** : Komputer/Laptop, Printer dan ATK
- K. Penutup** : Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 22 Oktober 2025
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Pendapatan Daerah
Selaku Pengguna Anggaran,



Rinaldi, S.Pi
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197011222002121003

LAMPIRAN :

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nop	Des
TAHAP PERSIAPAN												
Mengumpulkan data dan bahan administrasi pengelolaan keuangan												
TAHAP PELAKSANAAN												
Menyusun pengajuan pencairan Gaji dan tunjangan ASN, tambahan penghasilan ASN dan honorarium pengelolaan keuangan daerah												
TAHAP PELAPORAN												
Penyusunan Laporan Kegiatan												

